**Protokoll fra drøftinger med tillitsvalgte grunnet permittering**

Den [dato] ble det holdt drøftinger i [virksomhetens navn]. Møtet gjaldt eventuelle permitteringer.

Til stede:

Fra arbeidsgiversiden: [navn, rolle]

Fra arbeidstakersiden [navn, rolle]

Følgende ble gjennomgått og diskutert i møtet

* *Grunnlaget for permitteringen, foreligger saklig grunn*
* *Om permitteringen skyldes mangel på arbeid eller andre forhold arbeidsgiver ikke kan påvirke*
* *Om arbeidsgiver har gjort det som med rimelighet kan forventes for å unngå permitteringen.*

*Det må tydelig fremgå av dokumentasjonen at det er oppnådd enighet om hvert av de tre punktene.*

*Videre bør det fremgå at dere har drøftet*

* *Varslingsfrist. Hvorfor nødvendig å sette ned til to dager? Enighet om dette?*
* *Arbeidsgiverperiode; arbeidsgiver betaler full lønn de to første arbeidsdagene av permitteringen. Nav betaler full lønn, oppad begrenset til 6G, de 18 neste arbeidsdagene.*
* *Hvordan utvelgelsen er foretatt; utvalgskrets og kriterier, hvor mange som permitteres*
* *Lengden på permitteringen, og at den kan forlenges ved behov*
* *AT det kan bli nødvendig å utvide graderte permitteringer ved behov*

[Sted, dato]

Ettersom det er ønskelig minst mulig fysisk kontakt, signeres og sendes protokollen kun elektronisk.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Navn, rolle] [Navn, rolle]